

Положение принято
Советом учреждения
Протокол № 1 от 11.01.2016
Председатель:

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ № 25
Сева В.А.Севастьянова
Приказ № 5/1 от 11.01.2016



Согласовано:
Председатель ПК
Фаризова Ю.А.
«11» 01 2016

Управлением
ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете Учреждения
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 25»

2016г

1. Общие положения

Совет Учреждения является высшим органом самоуправления.

Основной целью создания и деятельности Совета Учреждения является осуществление функций органа самоуправления Учреждения, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса.

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности; расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления — совет дошкольного образовательного учреждения.

Совет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Типовым положением об образовательном учреждении;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- Уставом Учреждения и настоящим положением.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации детского сада, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета Учреждения участниками образовательного процесса.

2. Цели и компетенция Совета Учреждения

2.1. Совет Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.

Основной целью создания и деятельности Совета Учреждения является осуществление функций органа самоуправления Учреждения, привлечение к участию* в управлении Учреждением широких слоев участников образовательного процесса.

Деятельность Совета Учреждения регламентируются Положением о Совете Учреждения.

В состав Совета Учреждения входят: представители трудового коллектива Учреждения (в том числе заведующий Учреждением), родители (законные представители), представители общественности. Совет Учреждения из числа своих членов избирает председателя, секретаря.

2.2. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- содействие развитию инициативы коллектива;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- разработка и принятие плана развития Учреждения;
- заслушивание отчета заведующего о результатах работы и перспективах развития;
- внесение предложений по изменениям и дополнениям в Устав Учреждения;
- участие в разработке и принятии локальных актов Учреждения.

3. Основные положения

3.1. Совет Учреждения проводит заседания по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседания считаются правомочными, если на них присутствует 2/3 численного состава совета Учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов. Внеочередные заседания совета Учреждения созываются по ходатайству не менее 3-х членов Совета Учреждения в течение недели после поступления заявления, а также в случаях, не терпящих отлагательств.

4. Функции Совета Учреждения

4.1. Принимает участие в обсуждении перспективного плана развития образовательного учреждения;

4.2. Председатель Совета Учреждения совместно с руководителем Учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) — интересы

воспитанников, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;

4.3. Во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления образовательного учреждения;

4.4. Заслушивает отчеты о работе заведующего Учреждением, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т. д. деятельности данного образовательного учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

4.5. В рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности образовательного учреждения, его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

5. Права и ответственность Совета Учреждения

5.1. Все решения Совета Учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива детского сада, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет Учреждения имеет следующие права:

- член Совета Учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава совета;
- предлагать руководителю Учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, родительского комитета детского сада;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления детского сада;
- участвовать в организации и проведении общесадовских мероприятий воспитательного характера для воспитанников;

- совместно с руководителем Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет Учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- упрочение авторитетности Учреждения.

6. Делопроизводство

6.1. Протоколы заседаний Совета Учреждения, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета Учреждения», каждый протокол подписывается председателем и секретарем.

6.2. Книга протоколов заседаний Совета Учреждения хранится в канцелярии Учреждения.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета Учреждения рассматриваются председателем или членами Совета Учреждения по поручению председателя.

6.4. Регистрация обращений граждан проводится канцелярией Учреждения.

6.5. Срок действия данного положения не ограничен.

ПРОНУМЕРОВАНО, ПРОШНУРОВАНО И СКРЕПЛЕНО

ПЕЧАТЮ 6

Мерз

(листов)

Заведующий

В.А.

В.А. Севастьянова

«

11 «07

20 16 год

