

Положение принято  
Советом учреждения  
Протокол № 1 от 11.01.2016  
Председатель:

---

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ № 25  
Шва В.А.Севастьянова  
Приказ № 5/1 от 11.01.2016

Согласовано:  
Председатель ПК  
\_\_\_\_\_ Фаризова Ю.А.  
«11» января 2016

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения «Детский сад № 25»**

## 1. Общие положения

1.1. Управление педагогической деятельностью МБДОУ № 25 (далее «Учреждение») осуществляет Педагогический совет.

Педагогический совет - коллегиальный орган управления, действующий на постоянной основе.

1.2. Деятельность Педагогического совета регламентируются Положением о Педагогическом совете.

1.3. В состав Педагогического совета входят заведующий Учреждением и все педагогические работники Учреждения.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам воспитания и образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании Учреждения и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседания Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

1.4. Решения Педагогического совета, являются обязательными для исполнения.

## 2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы дошкольного образования.

## 3. Основные положения

3.1. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- утверждение направления образовательной деятельности Учреждения;
- решение вопроса повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- принятие рабочих программ педагогов;
- принятие образовательных программ используемых в Учреждении;
- утверждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса;
- планирования образовательной деятельности Учреждения;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
- внесение предложений о внесении изменений и дополнений в Устав;
- заслушивание отчетов заведующего о создании условий для реализации образовательных программ.

3.2. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его состава. Решения Педагогического совета принимаются 3/4 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Заседания совета проходят не реже 1 раза в квартал. Внеочередные заседания Педагогического совета созываются по ходатайству не менее 3-х членов Педагогического совета в течение недели после поступления заявления.

#### **4. Права и ответственность Педагогического совета**

##### **4.1. Педагогический совет имеет право:**

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций и последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители воспитанников. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

##### **4.2. Педагогический совет ответственен за:**

- выполнение образовательного плана;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## **5. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, предложений и замечаний выносимых на Педагогический совет. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Книга протоколов Педагогического совета хранится в Учреждении постоянно.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.

Срок действия данного положения неограничен.

ПРОНУМЕРОВАНО, ПРОШІНУРОВАНО И СКРЕПЛЕНО

ПЕЧАТЬЮ

5

(Листов)

(Листов)

Заведуючий

*В. А. Севастьянова*

В. А. Севастьянова

« 11 вересня 2011 »

20 / Грод

